

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO OBISPO, IXCOTAYAC LUX
Nit Emisor: 37445561
RICARDO OBISPO IXCOTAYAC LUX
22 CALLE 21-90 ALDEA LO DE COY, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E33F1955-2E93-4B26-BB20-E22B7DEC14F6
Serie: E33F1955 Número de DTE: 781404966
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 10:14:04
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:14:04
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato Administrativo No. 2022-4-I-155 correspondiente al mes de Mayo del 2022.	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO DE 2022
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO TECNICO EN MATERIA DE ARCHIVO DE EXPEDIENTES A CARGO DEL DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN Y DE CONTROL DE PAGOS"
TIPO DE SERVICIO: TECNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2022-4-1-155
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-155, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1) **Apoyo técnico en la recepción de expedientes de arrendamiento para ser escaneados y resguardar en el archivo del Departamento de recaudación y de Control de Pagos de OCRET.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la recepción de expedientes concluidos para ser escaneados e ingresados en la base general.

Resultados: Recepción y resguardo de expedientes de arrendatarios ingresados al archivo durante el mes de mayo los cuales fueron escaneados y archivados.

- 2) **Apoyo técnico en escanear expedientes de arrendamientos recibidos de los diferentes departamentos de OCRET y registrar en el Archivo del Departamento de recaudación y de Control de Pagos, para ser almacenados.**

Actividad Apoyé técnicamente en escanear expedientes de arrendamientos, recibidos de los diferentes departamentos de OCRET.

Resultados: Registro de datos en la base general y almacené los expedientes de arrendamientos de los diferentes departamentos que fueron ingresados al departamento de recaudación y de control de pagos.

- 3) **Apoyo técnico en la recepción y archivo de telegramas y/o notas de requerimiento que han sido enviados a arrendatarios morosos del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos, para ser archivados en los respectivos expedientes.**

Actividad: Apoyé técnicamente en el archivo y recepción de notas de requerimiento que han sido enviados a arrendatarios morosos.

Resultados: Archivo e identificación de las notas de requerimiento que fueron enviadas a los arrendatarios morosos por el Departamento de Recaudación y de Control de Pagos; cada uno en su respectivo expediente.

- 4) **Apoyo técnico en la atención a usuarios internos de OCRET por consulta de expedientes.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la atención de arrendatarios para consultas del estado de sus expedientes.

Resultados: Responder las consultas de usuarios internos de todos los departamentos de OCRET; sobre los expedientes de arrendatarios y su estatus.

- 5) **Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.**

Actividad: Apoyé técnicamente en la actualización de la base general de OCRET.

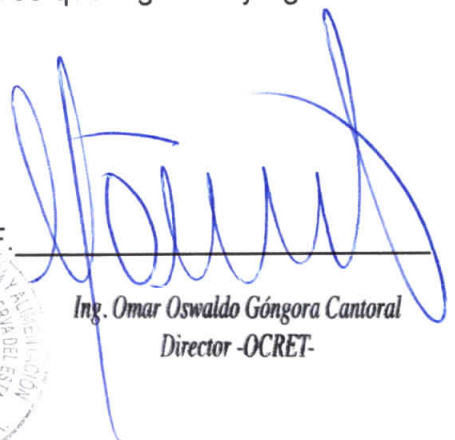
Resultados: Actualización diaria de la base de datos general; registrando comentarios para que otros usuarios verifiquen el estatus de los archivos que ingresan y egresan del archivo.

F.



Ricardo Obispo Ixcotayac Lux.
DPI: 2641 53928 0805
Tel. 5667-4194

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-